



Application Manual for Employment Offers of the Biogipuzkoa Health Research Institute

Purpose

The purpose of this document is to clarify the procedure to be followed for applying to the employment offers posted by the Biogipuzkoa Health Research Institute (hereinafter, "Biogipuzkoa HRI").

The Biogipuzkoa HRI publishes job opening announcements with the aim of covering the center's employment needs. These announcements detail the contractual aspects of the offer and the skills required for the position.

Procedure and steps to follow

In order to apply successfully to the offer, you must complete the following steps:

1- Access the website of Biogipuzkoa HRI:

http://www.biodonostia.org/

2- Click on the JOB PORTAL section:

http://www.biodonostia.org/servicios/portal-del-empleo/

This section includes open and closed job offers, as well as a link to the Registration for Job Offers, to which anyone with an interest in becoming part of the Biogipuzkoa HRI's team can register.

Servicios

PORTAL DEL EMPLEO

El **Portal de Empleo** es el sitio Web que integra la oferta y demanda laboral existente en el Instituto. El objetivo principal de este espacio, es ofrecer a los usuarios un servicio de búsqueda de trabajo en línea, de manera rápida y simple.

Inscripción Bolsa de empleo de el IIS Biodonostia

Ofertas de empleo abiertas en el IIS Biodonostia

Ofertas de empleo cerradas en el IIS Biodonostia

3- If interested in applying to a job offer, click on it and start the application process.

Once you access the job offer, you will find a description thereof when clicking on the link to the following document: TERMS OF THE ANNOUNCEMENT.

The job offer's document will have the following format:





DENOMINACIÓN DEL PUESTO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

Aquí se podría detallar, si procede, línea de investigación en la que va a desarrollar el puesto.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Indicar si procede, categoría R correspondiente-distinguir personal investigador/gestión/plataformas

COMPETENCIAS NECESARIAS

REQUERIDAS

VALORABLES

EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- EXPERIENCIA
- · CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS
- OTROS MÉRITOS
- CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)
- ENTREVISTA (0-25 PTOS)

CONDICIONES CONTRACTUALES

- TIPO DE CONTRATO (REF LEY)
- TIPO DE JORNADA
- FECHA PREVISTA ALTA
- · RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL (Horquilla o cuantía fija)

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

IMPRESCINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa (www.biodonostia.org). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

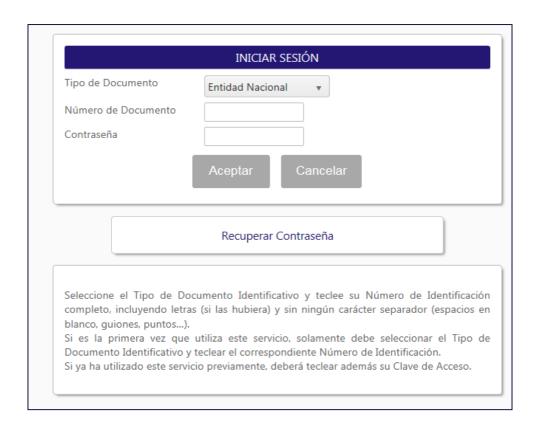
BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.

Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.

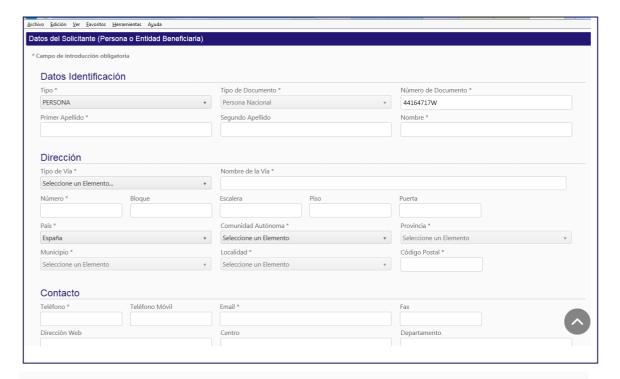
Next, click on CREATE APPLICATION.

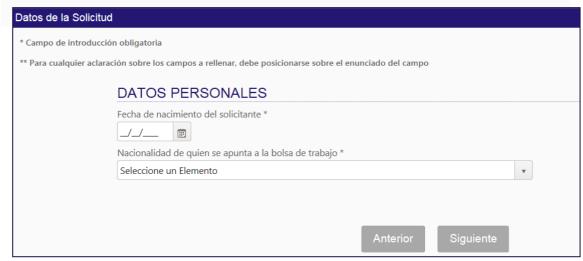


To apply, you need to enter your ID No. If it is the first time that you are using this service, you will not have to enter a password.



First, enter your identification details, address, etc.





Next, enter all the information about your education and work experience.





Lastly, you must attach your résumé, cover letter and academic transcript before we complete the selection process. The résumé is compulsory.



- 4- Once you have completed the application process, you will receive an email confirming your application.
- 5- Upon completion of the selection process, the Biogipuzkoa HRI will inform the candidates whether they have been selected or not.
- 6- From the outset of the application process, the Human Resources Unit's email (rrhh@bio-gipuzkoa.) will be provided to the candidates for the purpose of submitting any query or suggestion for improvement. This email will appear in all the offers published on the website. The Unit will respond as soon as possible.