

## Candidature à une Chaire ExcelLR

### **Les conditions requises de la part des candidats :**

- Être titulaire d'un doctorat ou à défaut titulaire d'une équivalence avec le doctorat de leurs diplômes universitaires.
- D'avoir accompli au moins 2 ans d'activité scientifique hors LRUniv après la thèse pour une chaire junior et au moins 5 ans pour une chaire senior, dont les 5 dernières années hors LRUniv.
- Pour les titulaires d'un doctorat en France, d'avoir une expérience significative de mobilité à l'étranger

### **The conditions required of candidates:**

- *To hold a doctorate or, failing that, to hold an equivalence with the doctorate of their university diplomas, qualifications and titles, attributed by the scientific council meeting in restricted formation.*
- *To have completed at least 2 years of scientific activity outside LRUniv after the thesis for a junior chair and at least 5 years for a senior chair, of which the last 5 years must have been outside LRUniv.*
- *For PhD holders in France, to have a significant experience of mobility abroad.*

### **La liste des justificatifs à joindre à votre candidature :**

Votre candidature, composée du formulaire de candidature saisi en ligne obligatoirement doit comporter les éléments suivants/

- Une pièce d'identité avec photographie ;
- Une pièce attestant de la possession d'un doctorat, tel que prévu à l'article L. 612-7 du code de l'éducation, ou d'un diplôme dont l'équivalence devra être reconnue par les instances de l'Etablissement ;
- La fiche de candidature dûment complétée (cf. Formulaires 1 à 5 ci-dessous)

Documents facultatifs :

- Le rapport de soutenance de thèse si disponible
- Une copie des derniers titres et diplômes

### **The list of supporting documents to be attached to your application:**

*Your application, consisting of the application form entered online, must include the following items:*

- *An identity document with a photograph;*
- *A document proving the possession of a doctorate, as provided for in article L. 612-7 of the Education Code, or of a diploma whose equivalence must be recognised by the institution's authorities;*
- *The application form duly completed (see Forms 1 to 5 below).*

*In addition:*

- *PhD dissertation report (when available)*

- *A copy of most recent titles and diplomas*

La traduction de la présentation analytique ainsi que des travaux, ouvrages, articles et réalisations est facultative.

*The translation of the analytical presentation as well as the works, books, articles and achievements is optional*

**L'ensemble de ces documents doit être déposé en version numérique sur DEMATEC selon le calendrier disponible sur le site de La Rochelle Université.**

**Tout dossier incomplet à la date limite mentionnée est déclaré irrecevable.**

***All of these documents must be submitted in digital form on DEMATEC according to the schedule available on the La Rochelle University website.***

***Any file that is incomplete by the above-mentioned deadline will be declared inadmissible.***

Seuls seront convoqués à l'audition les candidats préalablement sélectionnés sur dossier par le panel d'évaluateurs.

*Only those candidates selected by the panel of international scientific experts will be invited to the audition.*

## Fiche de Candidature

**Cochez le projet sur lequel vous postulez**

***Check the project you are applying for***

Ne modifiez pas la police de caractères ou les marges du document, mais vous pouvez supprimer les commentaires. Ce document suivra obligatoirement le plan indiqué ci-dessous. Il n'est toutefois pas obligatoire de remplir toutes les rubriques (conservez la numérotation des sections même si certaines d'entre elles restent vides).

*Do not modify the font and the layout, but you may suppress the comments. This document should follow the guidelines given below. However, filling all sections is not mandatory (adhere to the order of the sections below, even if some of them are non-applicable).*

**Chaire Junior** – Thématique de recherche : système d'aide à la décision

**Chaire Senior** – Thématique de recherche : risques littoraux

**Formulaire 1** : Informations Personnelles, cv et parcours professionnel  
*Personal Informations, cv and Professional history*

**Formulaire 2** : Parcours scientifique et projet de recherche proposé  
*Summary of your past activity/ Research project*

**Formulaire 3** : Activités d'enseignement  
*Teaching activities*

**Formulaire 4** : Liste exhaustive des contrats et des financements obtenus dans les activités de recherche  
*Comprehensive list of contracts and funding obtained in research activities*

**Formulaire 5** : Liste exhaustive des publications, ouvrages, brevets, communications orales, communications par affiche  
*Comprehensive list of publications, books, patents, oral communications, poster presentations*

**FORMULAIRE 1 : Informations Personnelles, cv et parcours professionnel**  
*Personnel informations, cv and Professional history*

**1. Curriculum Vitae (max 2 pages)**

**1.1. Informations personnelles / *personal information***

<b>Nom / <i>last name</i></b>	
<b>Prénom / <i>first name</i></b>	
<b>Nationalité / <i>nationality</i></b>	
<b>Date de naissance <i>Date of birth</i></b>	
<b>Diplôme de plus haut degré obtenu dans l'enseignement supérieur <i>Highest degree obtained in higher education</i></b>	
<b>Email</b>	
<b>Téléphone portable / <i>phone number</i></b>	
<b>Adresse postale / <i>home address</i></b>	
<b>Adresse professionnelle / <i>business address</i></b>	

**1.2. Expériences professionnelles / *Professional experience***

<b>Année <i>Year</i></b>	<b>Poste <i>Position and status</i></b>	<b>Organisation ou structure <i>Institution</i></b>
Plus récente <i>/ more recent</i>		
...		
Plus ancienne <i>/ older</i>		

**1.3. Expertise scientifique / *Scientific expertise* (maximum 10 lignes/*lines*)**

**1.4. Mots-clés / *Keywords* (maximum 5)**

**1.5. Événements majeurs dans la carrière scientifique / *Major events in scientific career***

Citer jusqu'à 5 faits marquants de votre carrière scientifique.  
*List up to 5 highlights from your scientific career.*

**1.6. Relation au monde socio-économique / *Relationship to the socio-economic world***

Contrats, membre de conseils, consulting, rôle d'expert, etc.  
*Contracts, advisory members, consulting, expert role, etc.*

**1.7. Vulgarisation scientifique / *scientific dissemination***

Citer les occasions/événements vous ayant permis de diffuser vos travaux auprès du grand public.  
*List the occasions/events that allowed you to disseminate your work to the general public.*

**Formulaire 2 : Parcours scientifique et projet de recherche proposé/ Research activities**

**2. Activités de recherche :**

**2.1. Description du parcours scientifique / *Description of the scientific background*** (maximum 3 page)

**2.2. Projet scientifique en lien avec la chaire ExcelLR / *Scientific project proposed within the framework of the chair ExcelLR*** (maximum 15 pages)

2.2.1. Contexte scientifique des travaux envisagés / *Scientific context of the proposed work*

2.2.2. Description du projet scientifique / *Description of the scientific project*

2.2.3. Verrous scientifiques liés au projet / *Scientific barriers related to the project*

2.2.4. Indicateurs de suivi du déroulement du projet / *Indicators for monitoring the progress of the project*

2.2.5. Dissémination des travaux de recherche auprès du grand public / *Dissemination of research work to the public*

**Formulaire 3 : Activités d'enseignement / *Teaching activities***

**3. Activités d'enseignement / *teaching activities***

- 3.1. Expérience pédagogique dans l'enseignement supérieur / *Teaching experience in higher education* (maximum 2 pages)**
  
- 3.2. Projet pédagogique en lien avec la chaire ExcelLR au sein de l'établissement d'accueil / *Pedagogical project in relation to the chair ExcelLR at the host institution* (maximum 2 pages)**

**Formulaire 4 : Liste exhaustive des contrats et des financements obtenus dans les activités de recherche**

*Comprehensive list of contracts and funding obtained in research activities*

**4. Liste exhaustive des contrats et des financements obtenus dans les activités de recherche /  
*Comprehensive list of contracts and funding obtained in research activities***

<b>Année / Year</b>	<b>Source (agence, collectivité, entreprise, ...) / Origin (agency, community, company, ...)</b>	<b>Intitulé du projet / Project name</b>	<b>Nom du coordinateur / Coordinator's name</b>	<b>Budget (€)</b>	<b>Votre rôle dans le projet / Your role in the project</b>



**FORMULAIRE 5 : Liste exhaustive des publications, ouvrages, brevets, communications orales, communications par affiche**

*Comprehensive list of publications, books, patents, oral communications, poster presentations*

**5. Liste des principales/principaux publications, ouvrages, brevets, communications orales, communications par affiche / *Comprehensive list of publications, books, patents, oral communications, poster presentations***

**5.1. Synthèse / *Synthesis***

Nombre de publications avec comité de lecture <i>Number of peer-reviewed publications</i>	
Nombre de publications autres (proceedings, actes de colloques, chapitre d'ouvrage, ...) <i>Number of other publications (proceedings, acts of workshops, book chapters, ...)</i>	
Nombre de brevets <i>Number of patents</i>	
Nombre de communications orales <i>Number of oral communications</i>	
Nombre de communications par poster <i>Number of papers per poster</i>	
Nombre de séminaires invités <i>Number of invited seminars</i>	

**5.2. Articles publiés avec comité de lecture / *number of peer-reviewed articles***

[1]. Titre de l'article, auteurs, Journal, Volume, pages, (année). Nombre de citations.

*Title of article, authors, Journal, Volume, pages, (year). Number of citations.*

[2]. .....

**5.3. Autres publications (proceedings, actes de colloques, chapitres d'ouvrages,...) / *Other publications (proceedings, acts of workshops, book chapters,...)***

[1]. Titre du proceeding, auteurs, Journal, Volume, pages, (année). Nombre de citations.

*Title of proceeding, authors, Journal, Volume, pages, (year). Number of citations.*

[2]. .....

**5.4. Brevets / *Patents***

Renseigner le tableau pour chaque brevet.

*Complete the table for each patent.*

<b>Nom</b>	
<b>Inventeur(s):</b>	

Numéro de brevet	
------------------	--

### 5.5. Communications orales / *Oral communications*

[1]. Titre de la communication, nom de la conférence, acronyme de la conférence, date, ville, pays.  
*Title of the paper, name of the conference, conference acronym, date, city, country.*

[2].

### 5.6. Communications par affiche / *Poster communications*

[1]. Titre de la communication, nom de la conférence, acronyme de la conférence, date, ville, pays  
*Title of the paper, name of the conference, conference acronym, date, city, country*

[2].

### 5.7. Séminaires invités / *Guest seminars*

[1]. Titre du séminaire, structure d'invitation, personne invitant au séminaire, date du séminaire, ville, pays  
*Title of the seminar, inviting structure, person inviting to the seminar, date of the seminar, city, country.*

[2]. .....